



Propuesta Coordinador/a Embalse de Alloz 2023

El embalse de Alloz dispone, a día de hoy, de dos espacios de baño gestionados por los Ayuntamientos de Guesálaz/Gesalatz y Yerri/Deierri, con sus correspondientes aparcamientos y servicios.

- **Bahía de Lerate** - Ayuntamiento de Guesálaz/Gesalatz
- **Bahía de Ugar** – Ayuntamiento de Yerri/Deierri

Como prueba piloto, se ha tomado la decisión por parte de ambos ayuntamientos, de contratar una figura de coordinación que comience a gestionar ambos espacios, así como las orillas de los concejos colindantes al embalse, que puedan recibir visitantes y, por ende, puedan verse afectados a nivel de residuos, ruidos, etc.

¿Qué conlleva ser coordinador/a de los espacios del Embalse de Alloz?

La figura de coordinación actuará como enlace de comunicación entre las/os trabajadoras/es y los Ayuntamientos.

Será la persona encargada del buen funcionamiento y mantenimiento de los espacios, por lo que será la persona responsable y encargada de los dos equipos de trabajo que se conformen en cada uno de los espacios: Ugar y Bahía de Lerate, siempre en coordinación/comunicación con los dos ayuntamientos.

Funciones, tareas y responsabilidades

- Coordinar y gestionar los diferentes espacios del entorno del embalse de Alloz
- Coordinar con la Red Explora, Ayuntamiento y Equinsa (sistema control de acceso)
- Conocer y gestionar los sistemas de acceso (barreras) y plataforma de reservas
- Realizar informes y memorias técnicas de valoración
- Diseñar y desarrollar actividades para trabajar la sensibilización ambiental, el respeto del entorno y sus habitantes
- Realizar calendario de actividades y acciones de sensibilización medioambiental, junto con trabajadores/as y personal técnico de la zona
- Proyectos de sensibilización y búsqueda de financiación, subvenciones, etc.
- Atención al visitante e información del territorio y normativas correspondientes
- Informar a las personas visitantes de los espacios en cuanto a normativas y ordenanzas
- Estudio y elaboración de un Plan de Gestión de residuos (Alloz Residuo Cero)
- Elaboración de información para página web/blog de Ayuntamiento, l Embalse de Alloz, acerca de la Gestión, Funcionamiento (link plataforma de reservas), Espacios, Sensibilización, Campaña de residuos, actividades, normativas y ordenanzas, etc.
- Detectar y programar las diferentes tareas y requerimientos de cada espacio en base a necesidades
- Comunicación y coordinación con las personas trabajadoras de los espacios y del Ayuntamiento
- Organizar y calendarizar las tareas de mantenimiento para las/os trabajadoras/es del espacio
- Supervisar que se cumpla la Limpieza del entorno y el mantenimiento del mismo
- Disponibilidad total ante cualquier situación de emergencia
- Fomentar el respeto, el trabajo en equipo y la buena convivencia
- Poner en valor el entorno natural y las instalaciones públicas
- Detectar necesidades y/o dificultades, comunicando cualquier incidente relevante

Tareas previas a la apertura de espacios

Calendarizar y organizar:

- Coordinación con entidades públicas y organismos (Ayuntamientos y Red Explora)
- Puesta a punto y funcionamiento del sistema de barreras de acceso. Aprender el manual, hacer pruebas, coordinación con Equinsa (empresa control de acceso) y Red Explora para un óptimo funcionamiento.
- Familiarización de la plataforma Red Explora y actualización de la información e imagen de los espacios, coordinación con la persona responsable.

Preparación de los espacios de Bahía de Lerate y Ugar:

- Coordinar y realización de los desbroces y acondicionamiento: aparcamientos y alrededores, caminos, senderos, pasarelas, zona embarcaderos, merenderos, etc.
- Revisión, gestión y reparación de mesas, bancos, sombrillas, barandillas de acceso, postes de madera, infraestructuras y servicios, etc.
- Organización de las tareas de limpieza del entorno y de las diferentes playas del embalse (Lerate, Irurre, Estenoz, Muzki, Muez...)
- Cartelería: revisión y sustitución/encargo de la cartelería, en caso necesario.
- Revisión y mantenimiento de tutores, árboles, alcorques y riego
- Gestión de podas puntuales de mantenimiento
- Acondicionamiento y puesta a punto de las casetas (información y entrada), baños, materiales para la temporada (realización de inventario), materiales trabajo (pinzas, papel higiénico, Epis, botiquín, bolsas de basura, jabón, etc.), productos limpieza, etc.
- Revisión y gestión de las instalaciones: grifos, duchas, luces, baños, etc.
- Organización, realización y gestión de la limpieza a fondo y desinfección de las instalaciones.

Otras tareas no prioritarias:

- Realización y acondicionamiento de jardineras
- Delimitación de espacios para seguridad de viandantes.
- Pintar y lijar rejas y caseta
- Lijado y barnizado de bancos y merenderos
- Revisión, mantenimiento y puesta a punto de los senderos turísticos Tierras de Iranzu en Guesálaz-Gesalatz y Yerri-Deierri: desbroces,

podas, limpiezas, revisión y reparación de señales y cartelería. Repaso y marcaje de indicaciones de ruta con pintura.

Cierre de temporada:

- Inventario de materiales
- Recogida y limpieza de los espacios del embalse y alrededores
- Cierre de plataformas de reservas y barreras
- Repaso de los senderos turísticos
- Informes de evaluación y propuestas de mejoras para la temporada siguiente

Características del puesto

- Titulación Técnica Superior en Ramas Ambientales y/o Agrarias: Grado Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural, Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Agrónoma, Forestal y afines, o Sociales: Sociología, Trabajo Social y afines o Humanísticas: Geografía y afines o, al menos, 2 años de experiencia en el campo de las competencias y funciones del puesto.
- Se requiere experiencia de al menos 1 año en puestos similares.
- Se requieren conocimientos de informática básica.
- Se valorará el uso y manejo de programas relacionados con el puesto.
- Se valorará la formación de Técnico/a de Sostenibilidad
- Es necesario disponer de cualidades y/o capacidades como: coordinación, gestión de tareas administrativas, organización, autonomía, responsabilidad, comunicación, gestión de conflictos, manejo de grupos y trabajo en equipo, proactividad, iniciativa, escucha activa, empatía, amabilidad, etc.
- Imprescindible: Carnet B1 y vehículo propio

Ubicación del puesto:

Embalse de Alloz. Bahía de Lerate y alrededores (Valle de Guesálaz/Gesalatz y Valle de Yerri/Deierri)

Condiciones laborales:

- Contrato temporal de 3 meses de duración
- Media Jornada
- Salario Nivel B

