



Funciones del puesto Coordinador/a Embalse de Alloz 2023

El embalse de Alloz dispone, a día de hoy, de dos espacios de baño gestionados por los Ayuntamientos de Guesálaz/Gesalatz y Yerri/Deierri con sus correspondientes aparcamientos y servicios.

- **Bahía de Lerate** - Ayuntamiento de Guesálaz/Gesalatz
- **Bahía de Ugar** – Ayuntamiento de Yerri/Deierri

Como prueba piloto, se ha tomado la decisión por parte de ambos ayuntamientos, de contratar una figura de coordinación que comience a gestionar ambos espacios, así como las orillas de los concejos colindantes al embalse, que puedan recibir visitantes y, por ende, puedan verse afectados a nivel de residuos, ruidos, etc.

¿Qué conlleva ser coordinador/a de los espacios del Embalse de Alloz?

La figura de coordinación actuará como enlace de comunicación entre las/os trabajadoras/es y los Ayuntamientos.

Será la persona encargada del buen funcionamiento y mantenimiento de los espacios, por lo que será la persona responsable y encargada de los dos equipos de trabajo que se conformen en cada uno de los espacios: Ugar y Bahía de Lerate, siempre en coordinación/comunicación con los dos Ayuntamientos.



AYUNTAMIENTO DE GUESALAZ
GESALATZEKO UDALA



AYUNTAMIENTO DE YERRI
DEIERRIKO UDALA

Funciones, tareas y responsabilidades

- Coordinar y gestionar los diferentes espacios del entorno del embalse de Alloz
- Coordinar con la Red Explora, Ayuntamientos y Equinsa (sistema control de acceso)
- Conocer y gestionar los sistemas de acceso (barreras) y plataforma de reservas
- Realizar informes y memorias técnicas de valoración
- Diseñar y desarrollar actividades para trabajar la sensibilización ambiental, el respeto del entorno y sus habitantes
- Realizar de calendario de actividades y acciones de sensibilización medioambiental, junto con trabajadores/as y personal técnico de la zona
- Proyectos de sensibilización y búsqueda de financiación, subvenciones, etc.
- Atención al visitante e información del territorio y normativas correspondientes
- Informar a las personas visitantes de los espacios en cuanto a normativas y ordenanzas
- Estudio y elaboración de un Plan de Gestión de residuos.
- Elaboración de página web/blog del Embalse de Alloz, con toda la información de Gestión, Funcionamiento (link plataforma de reservas), Espacios, Sensibilización, actividades, etc.
- Detectar y programar las diferentes tareas y requerimientos de cada espacio en base a necesidades
- Comunicación y coordinación con las personas trabajadoras de los espacios y del Ayuntamiento
- Organizar y calendarizar las tareas de mantenimiento para las/os trabajadoras/es de ambos espacios
- Supervisar que se cumpla la limpieza del entorno y el mantenimiento del mismo
- Disponibilidad total ante cualquier situación de emergencia
- Fomentar el respeto, el trabajo en equipo y la buena convivencia
- Poner en valor el entorno natural y las instalaciones públicas
- Detectar necesidades y/o dificultades, comunicando cualquier incidente relevante



Tareas previas a la apertura de espacios

Calendarizar y organizar:

- Coordinación con entidades públicas y organismos (Ayuntamientos y Red Explora)
- Puesta a punto y funcionamiento del sistema de barreras de acceso. Aprender el manual, hacer pruebas, En coordinación con Equinsa (empresa control de acceso) y Red Explora para un óptimo funcionamiento.
- Familiarización de la plataforma Red Explora y actualización de la información e imagen de los espacios

Preparación de los espacios de Bahía de Lerate y Ugar:

- Coordinar los desbroces y acondicionamiento: aparcamientos y alrededores, caminos, senderos, pasarelas, zona embarcaderos, merenderos, etc.
- Revisión y gestión de la reparación de mesas, bancos, sombrillas, barandillas de acceso, postes de madera, infraestructuras y servicios, etc.
- Organización de las tareas de limpieza del entorno y de las diferentes playas del embalse (Lerate, Irurre, Estenoz, Muzki, Muez, Villanueva de Yerri, Ugar, Alloz)
- Cartelería: revisión y sustitución de la cartelería necesaria
- Revisión de tutores de árboles, alcorques y riego
- Gestión de podas puntuales de mantenimiento
- Acondicionamiento y puesta a punto de las casetas (información y entrada), baños, materiales para la temporada (realización de inventario), materiales trabajo (pinzas, papel higiénico, Epis, botiquín, bolsas de basura, jabón, etc.), productos limpieza, etc.
- Revisión y comprobación de las instalaciones: grifos, duchas, luces, baños, etc.
- Organización y gestión de la limpieza a fondo y desinfección de las instalaciones.

Otras tareas no prioritarias:

- Realización de jardineras



AYUNTAMIENTO DE GUESALAZ
GESALATZEKO UDALA



AYUNTAMIENTO DE YERRI
DEIERRIKO UDALA

- Delimitación de espacios para seguridad de viandantes.
- Pintar y lijar rejas de la caseta
- Lijado y barnizado de bancos y merenderos
- Mantenimiento y puesta a punto de los senderos turísticos Tierras de Iranzu en Guesálaz-Gesalatz y Yerri-Deierri: desbroces, podas, limpiezas, revisión y reparación de señales y cartelería. Repaso y marcaje de indicaciones de ruta con pintura.

Cierre de temporada:

- Inventario de materiales
- Recogida de los espacios del embalse y alrededores
- Cierre de plataformas de reservas y barreras
- Repaso de los senderos turísticos
- Informe de evaluación y propuesta de mejoras para la temporada siguiente

Características del puesto

- Titulación Técnica Superior en Ramas Ambientales y/o Agrarias: Grado superior Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural, Ciencias Ambientales, Biología, Ing. Agrónoma, Forestal, y afines, o Sociales: Sociología, Trabajo Social y afines o Humanísticas: Geografía y afines o, al menos, 2 años de experiencia en el campo de las competencias y funciones del puesto.
- Se requiere experiencia de, al menos 1 año, en puestos similares.
- Se requieren conocimientos de informática básica.
- Se valorará el uso y manejo de programas relacionados con el puesto.
- Se valorará la formación de Técnico/a de Sostenibilidad
- Es necesario disponer de cualidades y/o capacidades como: coordinación, gestión de tareas administrativas, organización, autonomía, responsabilidad, comunicación, gestión de conflictos, manejo de grupos y trabajo en equipo, proactividad, iniciativa, escucha activa, empatía, amabilidad, etc.
- Imprescindible: carnet B1 y vehículo propio



AYUNTAMIENTO DE GUESALAZ
GESALATZEKO UDALA



AYUNTAMIENTO DE YERRI
DEIERRIKO UDALA

Ubicación del puesto: Embalse de Alloz. Bahía de Lerate (Valle de Guesálaz/Gesalatz) y Bahía de Ugar (Valle de Yerri/Deierri)

Condiciones laborales:

- Contrato temporal de 6 meses de duración
- Jornada completa
- Salario Nivel B